

Contrat d'Alternance – Assistant Coordinateur & Business Development Période de 12 ou 24 mois

Evolution Markets recherche une personne ambitieuse et motivée pour rejoindre sa division Corporate Environmental Solutions en contrat d'alternance/professionnalisation, rattachée au Coordinateur du département. Un détachement dans les équipes Business Development est également à prévoir.

La mission de Corporate Environmental Solution est d'aider les entreprises à entamer la transition vers un modèle économique plus durable, qui profite à la planète et aux personnes sans compromettre la rentabilité. Communiquer en toute transparence votre impact mesurable et durable (permanent), nous intervenons sur tous les secteurs d'activité, accompagnons tous types d'organisation (privées et publiques) à se mettre action vers une transition durable (consultez www.evomarkets.com/corpsolutions/. Pour plus d'informations)

Pourquoi nous?

Depuis plus de 20 ans, l'ambition de l'entreprise est de sauver la planète. Le réseau et l'expérience d'un groupe, l'agilité d'une start up.

Nous disposons d'une large expertise pour répondre aux besoins de nos clients : sensibilisation, mesure de l'empreinte carbone, services de conseils, contribution (offset) et nous construisons de précieux partenariats pour aider nos clients dans leurs parcours de réduction de leurs émissions carbone.

Chez Evolution Markets Corporate Environmental Solutions, la diversité, l'équité, et l'inclusion sont au cœur de ce que nous sommes. Nous vous proposons de grandir ensemble.

Responsabilités du poste :

- Assister le Coordinateur du département dans ses tâches quotidiennes : mise en place et amélioration des process, suivi des besoins administratifs, financiers et juridiques des équipes du département, remontée des besoins à la maison mère basée aux USA
- Assister la Responsable Business Development dans sa stratégie d'acquisition de nouveaux clients/marchés.
- Analyser des bases de données clients/prospects et identifier les opportunités de business.
- Réaliser une veille des différents enjeux et engagements des entreprises, par secteur, et également des actions prises par les collectivités. Le/la candidat(e) devra être en mesure de filtrer et synthétiser les informations trouvées afin de tenir à jour des fiches par secteur
- Analyser les statistiques et la présence du département Corporate Environmental Solutions sur Internet et les réseaux sociaux
- Analyser les données collectées lors des études des chaines de valeur de nos clients (Scope 3) et effectuer un suivi poussé des nouveaux prospects qui se démarquent



Qualifications minimum :

- Être en adéquation avec les valeurs de l'entreprise
- Microsoft Excel, Word et PPT
- Anglais niveau professionnel (B2), une autre langue serait un plus
- Méthodique
- Faire preuve de grande agilité
- Organisation et respect des délais
- Capacité de recherche, d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à s'épanouir dans un environnement entrepreneurial
- Capacité à travailler avec des membres de l'équipe situés à distance

Qualifications souhaitées :

- Préparation d'un Master 1 ou 2 en commerce ou d'ingénierie – esprit rationnel et curieux
- Des connaissances liées à la gestion du développement durable ou à un domaine connexe sont préférables
- La connaissance de l'outil Salesforce est un plus

Détails du poste:

- **Reporte à :** Coordinateur, Corporate Environmental Solutions
- **Localisation:** Nice, France serait fortement apprécié
- **Salaire:** selon grille standard d'un contrat d'apprentissage, qui peut varier selon l'âge du candidat

Processus de recrutement

- 30-min d'introduction en video-call ou en présentiel
- Une rencontre avec l'équipe

Contactez-nous

Si vous êtes intéressé, veuillez transmettre votre candidature à corpsolutions@evomarkets.com, Merci d'indiquer la référence suivante dans votre objet de mail:

Reference: 202208_AlternanceCoord

###

