ÉCO entreprises
Acteurs de la transition

Chargé(e) de mission communication & événementiel

Créé en 1996, le Cluster Éa éco-entreprises a pour missions d'accompagner les éco-entreprises régionales dans les différentes étapes de leur parcours de croissance et favoriser notamment l'émergence de solutions et de services innovants visant à comprendre, mesurer, prévenir, limiter l'impact des activités humaines sur l'environnement.
Éa développe une approche multi-filières : eau, déchets, sites et sols pollués, énergies renouvelables, biodiversité,… unique en région et positionne ainsi les éco-entreprises comme acteurs de la transition écologique.
Afin d'accompagner la croissance de ses adhérents, le cluster mène notamment des missions locales d'animation visant à adapter et valoriser l'offre des entreprises auprès de leurs donneurs d'ordre publics ou privés.

VOS MISSIONS

Communication digitale & éditoriale :

- **Création** de contenus pour les réseaux sociaux, site internet, newsletters, supports print,
- **Animation** des réseaux sociaux (planning, rédaction, publication, suivi des performances)
- **Réalisation** de visuels et de contenus vidéo (captation, montage simple),
- **Veille et benchmark** sur les tendances de communication (secteur environnemental, innovation, etc.),
- **Mise à jour** des outils de communication (site web, CRM, supports de présentation).
- **Analyse** des statistiques et des retombées médias.

Relations adhérents & partenaires :

- **Valorisation** des adhérents à travers des formats dédiés (interviews, focus LinkedIn…),
- **Appui à la diffusion** d'appels à projets ou d'infos pertinentes aux membres,
- **Veille** sur les appels à projets, à manifestation d'intérêt potentiellement intéressant pour nos membres,
- **Soutien à l'animation** de la communauté d'éco-entreprises et partenaires,
- **Participation** à la stratégie de communication pour renforcer la visibilité du réseau.

Appui à l'organisation et à la valorisation des événements :

- **Participation** à l'organisation logistique des événements (colloques, forums, salons, groupe de travail…),
- **Aide** à la gestion des inscriptions et des relations avec les participants,
- **Production de contenus** de valorisation post-événement (photos, vidéos, retours à chaud, posts LinkedIn…),
- **Suivi** de la communication autour des événements, en lien avec l'équipe et les partenaires.

Collaboration avec les autres pôles de l'association:

- **Participation** à des projets transversaux en lien avec les pôles Europe & Innovation et Développement,
- **Accompagnement** des équipes dans la mise en valeur de leurs actions : rédaction d'articles, création de supports, valorisation des projets (appels à projets, accompagnements d'entreprises, etc.),
- **Contribution** à la cohérence globale de la communication externe de l'association.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous intégrerez une équipe **dynamique et motivée** dans un cadre agréable entouré de verdure.

Le poste est basé à Aix-en-Provence, dans les locaux d'Éa éco-entreprises. Des déplacements en région sont à prévoir.

Contrat d'alternance (de 12 à 24 mois), temps de travail 35h par semaine. Le contrat peut évoluer compte tenu des activités de l'association. Poste à pourvoir **dès la rentrée septembre 2025**. Télétravail, possible 2 jours par semaine à partir de 3 mois (avec accord de l'établissement scolaire).

Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%. Tickets restaurants. Téléphone et ordinateur portable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant·e en Master 1 ou 2 en communication, marketing, événementiel ou filière équivalente,
- Une première expérience en communication (stage ou alternance) est indispensable,
- Excellente capacité rédactionnelle,
- Appétence pour les nouvelles technologies,
- Connaissance en informatique (Pack Office, Pack Adobe, réseaux sociaux, ...),
- Bonne culture des réseaux sociaux (LinkedIn en priorité), de leurs codes et des formats de contenus,
- Permis B et véhicule indispensable.

SAVOIR-ÊTRE

- Force de proposition et curieux(se)
- Autonome & organisé(e),
- Sens de l'organisation et de la communication,
- Capacité d'adaptation,
- Excellent relationnel,
- Créatif(ve),
- Capacité à travailler en équipe multiculturelle et pluridisciplinaire,
- Sensible au développement durable.

COMMENT CANDIDATER ?

Éa éco-entreprises s'engage dans une démarche d'inclusion. Nous sommes déterminés à créer un environnement de travail où chacun est valorisé pour ses compétences, ses expériences et sa diversité, afin de favoriser la réussite collective.

Vos CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'attention de :

Amandine NARDIN
Chargée de mission communication & événementiel
amandine.nardin@ea-ecoentreprises.com

NOTRE ÉQUIPE